

Verhaltenskodex

der Buddenkotte Transporte e.K.

Inh. Thomas Buddenkotte

Nicole Hermann

Inhaltsverzeichnis

Wir wahren Integrität im Geschäftsverkehr	3
Umgang mit Firmeneigentum	
Wir bieten eine Dienstleistung von hoher Qualität	4
Dienstleistungsqualität.....	
Wir schützen unsere Informationen	5
Schutz von Informationen	
Wir kommunizieren vollständig, korrekt und klar	6
Kommunikation	
Wir behandeln unsere Mitarbeiter fair und respektvoll	7
Gesundheit und Arbeitssicherheit.....	8
Arbeitsbedingungen und Sozialstandards.....	8
Vereinbarkeit von Beruf und Familie.....	8
Vielfalt und das Prinzip der Gleichberechtigung	8
Verbindlichkeit und Ansprechpartner	9

Vorwort der Geschäftsleitung

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

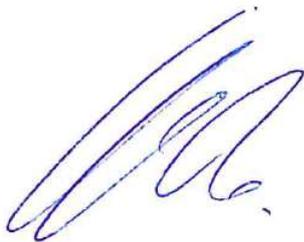
der Ruf eines Unternehmens ist so gut wie das Verhalten seiner Mitarbeiter. Jeder Einzelne von uns trägt dazu bei, wie unser Unternehmen von seinen Kunden und auch von Kollegen wahrgenommen wird.

Um uns bei der täglichen Arbeit und insbesondere in kritischen Situationen dabei zu unterstützen, verantwortungsbewusst, angemessen und rechtskonform zu handeln, haben wir diesen einheitlichen Verhaltenskodex erarbeitet. Er bildet unser gemeinsames, sich an geltendem Gesetz orientierendes Grundverständnis über die Art und Weise, wie wir zusammenarbeiten und am Markt erfolgreich sein wollen. Der Verhaltenskodex gilt verbindlich für alle Führungskräfte und Mitarbeiter in der gesamten Buddenkotte Transporte e.K. Bitte machen Sie sich mit den Inhalten vertraut.

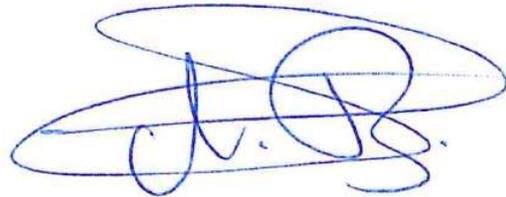
Die meisten der in unserem Verhaltenskodex angesprochenen Themen werden für Euch selbstverständlich sein.

Als engagierte und integre Mitarbeiter spielt Ihr eine entscheidende Rolle für den Erfolg unseres Unternehmens. Verantwortungsvolles Handeln ist die Voraussetzung für langfristigen wirtschaftlichen Erfolg. Lassen wir uns gemeinsam Verantwortung für die Zukunft der Buddenkotte Transporte e.K. übernehmen.

Velen, den 15.06.2021



Thomas Buddenkotte



Maximilian Buddenkotte

WIR WAHREN INTEGRITÄT IM GESCHÄFTSVERKEHR



Umgang mit Firmeneigentum

Wir erwarten von allen Mitarbeitern, das Betriebsvermögen unseres Unternehmens einschließlich aller materiellen und immateriellen Vermögenswerte zu schützen.



- *Geht sorgsam mit dem Eigentum unseres Unternehmens um. Handelt kostenbewusst. Prüfet, ob Ausgaben verhältnismäßig und notwendig sind. Nur ein effizienter Einsatz aller Unternehmensressourcen – auch der Arbeitszeit – kann die betriebliche und finanzielle Leistungsfähigkeit unseres Unternehmens und damit den Unternehmenserfolg langfristig sichern.*
- *Geht sorgsam mit dem Eigentum unseres Unternehmens um. Nutzt es ausschließlich für Unternehmenszwecke und schützt es vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl und Missbrauch.*
- *Kopiert keine urheberrechtlich geschützten Dokumente ohne vorherige Genehmigung. Installiert keine lizenzpflichtigen Programme, ohne unsere IT einzubinden.*



WIR BIETEN EINE DIENSTLEISTUNG VON
HOHER QUALITÄT

Dienstleistungsqualität

Wir sind uns der Verantwortung als Unternehmen für Transporte bewusst. Die Beachtung aller einschlägigen nationalen und europäischen Bestimmungen zu Qualität sowie selbst auferlegter Anforderungen hat allerhöchste Priorität. Dies gilt sowohl für die Dienstleistung als auch für die Arbeitsprozesse.



- *Jeder Einzelne trägt dazu bei, dass wir unser Dienstleistungsversprechen einhalten und die Dienstleistungsqualität kontinuierlich verbessern können.*
- *Stellt sicher, dass bei gegebenenfalls auftretende Sicherheitsbedenken geeignete Maßnahmen veranlasst werden können, bis hin zum Anruf im Büro.*

WIR SCHÜTZEN UNSERE INFORMATIONEN



Schutz von Informationen

Wir schützen sämtliche Unternehmensinformationen sowie Informationen von und über unsere Geschäftspartner und behandeln diese vertraulich. Vertrauliche Informationen gehören zu unseren wertvollsten Vermögenswerten. Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse dürfen nicht an Dritte weitergegeben oder gar öffentlich gemacht werden.



Zu vertraulichen Informationen gehören beispielsweise:

- *Prognose zu Erträgen und Marktentwicklung*
- *Daten zu Mitarbeitern, Lohn- und Gehaltsunterlagen*
- *Kundenlisten*
- *ausgehandelte Lieferpreise*



WIR KOMMUNIZIEREN VOLLSTÄNDIG,
KORREKT UND KLAR



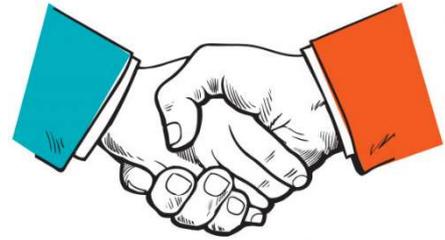
Kommunikation

In sämtlichen Formen der Außendarstellung wenden wir die größtmögliche Sorgfalt an. Wir legen Wert auf eine klare und offene Kommunikation. Anfragen zu unserem Unternehmen oder unsere Dienstleistung werden nur von der dafür zuständigen Abteilung beantwortet. In der Außendarstellung pflegen wir einen sachorientierten und höflichen Umgangston.



- *Vermeidet einen Wortlaut, der fragwürdige oder unangemessene Aussagen enthält. Wägt immer sorgfältig ab, was Ihr auch in E-Mails mitteilt.*
- *Stellt sicher, dass Angaben zu unserem Unternehmen sowie zu unserer Dienstleistung korrekt und verständlich präsentiert werden.*

WIR BEHANDELN UNSERE MITARBEITER
FAIR UND RESPEKTVOLL



Gesundheit und Arbeitssicherheit

Sicherheit am Arbeitsplatz hat höchste Priorität für uns. Wir sorgen für sichere und hygienische Arbeitsbedingungen, die den geltenden gesetzlichen Vorgaben im Bereich Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit entsprechen. Geeignete Maßnahmen zur Verminderung von Unfallgefahren und zur Verbesserung der Arbeitsbedingungen sind das Ziel regelmäßig stattfindender Optimierungsprogramme.

Jeder Mitarbeiter sollte die geltenden Gesetze, Vorschriften und unternehmensinternen Richtlinien zur Arbeitssicherheit und Gesundheit kennen. Darüber hinaus sorgt die Arbeitsorganisation für die erforderlichen Arbeitspausen, um die Sicherheit und Gesundheit der Mitarbeiter nicht zu gefährden.



- *Macht Euch bewusst, dass jeder von uns für Sicherheit verantwortlich ist.*
- *Haltet die Richtlinien zu Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz ein und befolgt alle Sicherheitsbestimmungen.*
- *Handelt überlegt, umsichtig und sorgfältig, sodass niemand in Gefahr geraten kann. Sorgt im Falle eines Gefahren Eintritts dafür, dass das Problem sofort behoben und Kollegen entsprechend informiert werden.*
- *Macht Verbesserungsvorschläge, sofern Euch Schwachstellen in unseren Sicherheitsnormen auffallen.*
- *Meldet sicherheitsrelevante Ereignisse, Sicherheitsmängel in den Arbeitsbedingungen oder Verstöße.*

Arbeitsbedingungen und Sozialstandards

Die den Mitarbeitern ausbezahlte Entlohnung muss alle gültigen Gesetze zu Löhnen und Gehältern erfüllen, einschließlich der Bestimmungen zu Mindestlohngehältern, Überstunden, gesetzlich festgelegten Vergünstigungen, Arbeitszeiten und bezahltem Urlaub.

Führungskräfte und Mitarbeiter tragen den Erfolg des Unternehmens durch fachliche Kompetenz, Erfahrungen, soziale Fähigkeiten und Engagement.

Daher messen wir der Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter einen hohen Stellenwert bei. Die verschiedenen Maßnahmen der Personalpolitik werden so eingesetzt, dass die Mitarbeiter die Strategie unseres Unternehmens unterstützen und in die Lage versetzt werden, unter den sich verändernden Rahmenbedingungen erfolgreich für unser Unternehmen zu arbeiten.

Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Wir sind bemüht, einen angemessenen Ausgleich zwischen den wirtschaftlichen Interessen unseres Unternehmens und den privaten Interessen der Mitarbeiter zu finden; denn die hieraus resultierende Zufriedenheit und Motivation der Mitarbeiter trägt maßgeblich zum Unternehmenserfolg bei. Dabei ist eine Vertrauensbasis unabdingbar für den erfolgreichen gemeinsamen Weg im beiderseitigen Interesse von Mitarbeiter und Unternehmen.

Vielfalt und das Prinzip der Gleichberechtigung

Wir setzen uns für die Vielfalt und Toleranz ein. Unser Ziel ist, ein Höchstmaß an Dienstleistung, Innovation und Effizienz zu erreichen. Keinesfalls zugelassen werden in unserem Unternehmen diskriminierende und belästigende Handlungen, beispielsweise aufgrund sozialer oder nationaler Herkunft, des Geschlechts, der ethnischen Herkunft, der Religion, des Alters, aufgrund einer Krankheit oder Behinderung, der sexuellen Orientierung, der politischen Überzeugung oder andere persönlicher Merkmale. Jeder Einzelne hat einen Anspruch auf faire und respektvolle Behandlung. Rechtsradikales Gedankengut und/oder Äußerungen werden nicht geduldet und auch nicht akzeptiert.



- *Behandelt Eure Kollegen mit Respekt und Fairness.*
- *Achtet das Recht Eurer Kollegen auf Würde und Privatsphäre.*
- *Beachtet die Grundsätze von Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung.*
- *Pflegt einen fairen und sachorientierten Umgang und fördert unsere vertrauensvolle Zusammenarbeit.*
- *Solltet Ihr euch diskriminiert oder belästigt fühlen, weist die betreffende Person darauf hin. Solltet Ihr die betreffende Person nicht ansprechen wollen, wendet Euch bedenkenlos an uns im Büro. Euch werden daraus keine Nachteile entstehen.*



Unser Verhaltenskodex ist verbindlich. Alle Führungskräfte und Mitarbeiter müssen sich an seine Vorgaben und Grundsätze halten. Die Verpflichtung zur Einhaltung des Verhaltenskodex ergibt sich unmittelbar aus den in ihm vereinten geltenden Gesetzen, betrieblichen Regelungen, Unternehmensrichtlinien sowie Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis. Verstöße gegen den Verhaltenskodex können arbeitsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Von Vertragspartnern erwarten wir ebenfalls, dass sie sich gemäß den in diesem Kodex dargelegten Vorgaben verhalten.

Die Einhaltung unseres Verhaltenskodex sowie gesetzlicher Bestimmungen und unternehmensinterner Richtlinien ist ein wesentlicher Bestandteil für das Auftreten unseres Unternehmens als glaubwürdiger und verlässlicher Partner. Möglicherweise erlangen Sie Kenntnis von Vorgängen, die mit unserem Verhaltenskodex nicht vereinbar sind.

Sprechen Sie Ihre Fragen oder Bedenken offen bei uns im Büro an. Sie werden die notwendige Unterstützung erhalten und Ihnen werden keine Nachteile entstehen! Jeder Mitarbeiter, der im guten Glauben um Rat fragt oder auf Fehlverhalten hinweist, entspricht den Regeln dieses Verhaltenskodex.

Sollten Sie dennoch Bedenken haben und das offene Wort scheuen, steht Ihnen mit dem Kummerkasten ein vertrauliches, wahlweise auch anonymisiertes Verfahren zur Verfügung, um bei uns im Büro auf schwerwiegende Vorfälle hinzuweisen. Nutzen Sie dieses System bitte verantwortungsbewusst und geben Sie nur solche Informationen weiter, von deren Richtigkeit Sie nach bestem Wissen und Gewissen überzeugt sind.